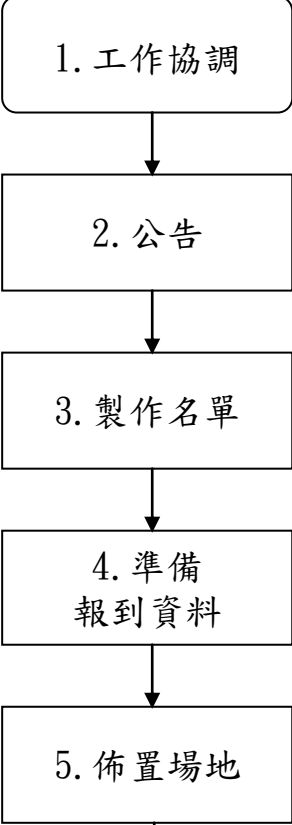
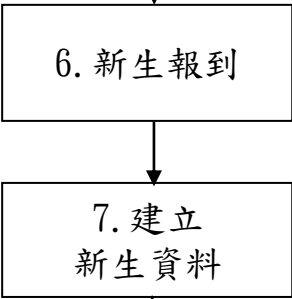
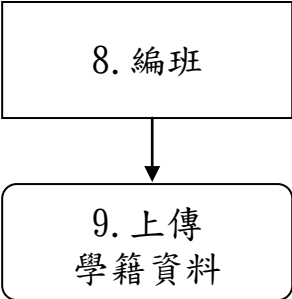


新北市政府教育局所轄高級中等學校新生報到  
標準作業流程圖

| 作業階段   | 作業流程                                                                                                                                                                                                                        | 作業期限/<br>權責機關                                                                                                                  |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 準備階段   |  <pre> graph TD     A[1. 工作協調] --&gt; B[2. 公告]     B --&gt; C[3. 製作名單]     C --&gt; D[4. 準備報到資料]     D --&gt; E[5. 佈置場地]           </pre> | 1. 依學校作業期限/就讀學校<br><br>2. 依各簡章規定期限/就讀學校<br><br>3. 依各簡章規定報到時間前一週/就讀學校<br><br>4. 依各簡章規定報到時間前一週/就讀學校<br><br>5. 依各簡章規定報到時間前一日/就讀學校 |
| 報到階段   |  <pre> graph TD     F[6. 新生報到] --&gt; G[7. 建立新生資料]           </pre>                                                                      | 6. 依各簡章規定期限/就讀學校、學生<br><br>7. 第一學期開學前/就讀學校                                                                                     |
| 建置資料階段 |  <pre> graph TD     H[8. 編班] --&gt; I[9. 上傳學籍資料]           </pre>                                                                        | 8. 第一學期開學前/就讀學校<br><br>9. 9月30日前/就讀學校                                                                                          |