

【公告】請高二高三同學至學習歷程檔案平臺確認收訖明細 (個人資料提交至中央資料庫情形)

學習歷程檔案平台之「**收訖明細**」功能，讓同學可以確定學校將學習歷程檔案資料 (含幹部經歷、修課紀錄、課程學習成果、多元學習表現) 提交至中央資料庫的詳細情形。

同學於每學期確定自己的學習歷程資料無缺漏後，學校會將檔案提交之中央資料庫，同學需**至學習歷程檔案平臺確認收訖明細內容與個人的學習歷程檔案中之資料是否相符，收訖明細之作用為確定資料有無漏傳至中央，而非檢查個人學習歷程檔案有無缺漏。**

- 本學期收訖明細確認時間：**111 年 10 月 07 日 09:00 至 111 年 10 月 17 日 17:00**
逾時未登入確認，視同放棄確認的權益！
- 本學期需確認的收訖明細資料如下
110 學年度第二學期「**基本資料**」與「**修課紀錄**」、110 學年度「**課程學習成果**」與「**多元表現**」，共**四**項。
- 收訖明細確認操作方式：
 1. 登入本校學習歷程檔案平台→上方選單點選「收訖明細」>選擇「學年期」→選擇各個分類頁籤查看資料。
 2. 若比對後**資料內容正確**：點選「**確認資料正確**」。(點擊「確認」後即無法再修改)。
 3. 若**上傳數量有誤或缺漏**：點選「**問題回報**」，接著填寫狀態詳述後點選「**確認**」。

也請同學於確認期限內，盡速至註冊組確認狀況。
- 詳細操作流程可參考**學生學習歷程系統學生操作手冊(P35-P38)**