

學習歷程檔案收訖明細確認步驟說明

1. 登入學習歷程檔案系統

可從學校網站點選校務行政系統入口也可直接至新北市校務行政系統登入



2. 登入帳號為自行設定，如帳號密碼遺忘可至導師或註冊組查詢帳號或還原密碼。



3. 登入成功後，點選高中職校務前往外部連結



4. 網頁下拉後至左側選單點選學習歷程檔案系統



5.點選收訖明細



6.選擇學年期後按查詢



7.選擇確認項目，點選後會列出清單



8.確認清單內容無誤後點選確認正確並確定(四項都要點選)



9.完成